BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRRECION PARA LA INCLUSION Y LAS FAMILIASSUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD

SERVICIO DE INCLUSION INTEGRAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUSCUIDADORES-AS Y SUS FAMILIAS MODALIDAD CENTRO RENACER.

OBLIGACION 6

BRINDAR LOS INSUMOS DE INFORMACION CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA LA CONSTRUCCION DE INFORMES, DOCUMENTOS TECNICOS E HISTORIA SOCIAL, APOYANDO LA PROYECCION DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, DE CARÁCTER NACIONAL Y DISTRITAL DE CONTROL POLITICO, ASI COMO DE LA CIUDADANIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

AVANCE

- Realice registro en formatos establecidos por La SDIS y de control interno del **CENTRO RENACER,** como formato diario actividades de cuidado para la salud, control de constantes vitales, deposición y diuresis, libro de empalme y kardex de medicamentos.
- Organice y archive documentos propios del área de enfermería. Dando cumplimiento a las indicaciones de gestión documental impuesto por la secretaria distrital de Integración Social. Correspondientes al mes de **JULIO 2024**. (Notas enfermería de REBECA DORIA y YOAN SANCHEZ.

CORDIALMENTE:

HOLMAN MALDONADO
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CENTRO RENACER

QUIEN VALIDA GESTION A CONFORMIDAD:

Ma. Victoria Padilla E.
C.C. 1016077994
Enfermería U.D.C.A

MARIA HELENA CADENA CARRILLO
APOYO A LA SUPERVISION

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACION

6. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes, documentos técnicos e historia social, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

AVANCE

6.1 Realicé entrega de formatos de enfermería según indicación de gestión documental.

DANIELA FIGUEROA: folios 10

QUIEN DESARROLLA:

SANDRA YANET RICO GUEVARA
AUXILIAR DE SALUD
CENTRO RENACER

QUIEN VALIDA GESTION A CONFORMIDAD:

Mg Victoria Padilla C.
1016077994
Enfermería U.D.C.A

MARIA VICTORIA PADILLA
ENFERMERA JEFE
CENTRO RENACER

Escaneado con CamScanner